



# BUKU PANDUAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI  
ILMU KOMPUTER



---

FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS PAT PETULAI

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT, Buku Panduan Penulisan skripsi ini dapat diselesaikan sesuai dengan harapan.

Panduan ini dibuat dalam rangka memberikan pedoman atau arahan kerja bagi mahasiswa yang akan membuat skripsi pada program studi ilmu komputer Universitas Pat Petulai.

Dalam penulisan pedoman skripsi ini banyak pihak turut berkontribusi, oleh karena itu penyusun mengucapkan banyak terima kasih atas segala kontribusinya.

Kami menyadari bahwa buku ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan masukan yang sifatnya membangun senantiasa kami harapkan demi penyempurnaan di masa yang akan datang.

Curup, 1 Januari 2025

Tim Penyusun

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT, Buku Panduan Penulisan skripsi ini dapat diselesaikan sesuai dengan harapan.

Panduan ini dibuat dalam rangka memberikan pedoman atau arahan kerja bagi mahasiswa yang akan membuat skripsi pada program studi ilmu komputer Universitas Pat Petulai.

Dalam penulisan pedoman skripsi ini banyak pihak turut berkontribusi, oleh karena itu penyusun mengucapkan banyak terima kasih atas segala kontribusinya.

Kami menyadari bahwa buku ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan masukan yang sifatnya membangun senantiasa kami harapkan demi penyempurnaan di masa yang akan datang.

Curup, 1 Januari 2025

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

| <b>BAB</b> | <b>JUDUL</b>                                   | <b>HALAMAN</b> |
|------------|--|----------------|
|            | Halaman Sampul                                 | i              |
|            | SK Pedoman Penulisan Skripsi                   | ii             |
|            | Halaman Judul                                  | iii            |
|            | Kata Pengantar                                 | iv             |
|            | Daftar Isi                                     | v              |
|            | Daftar Tabel                                   | viii           |
|            | Daftar Gambar                                  | ix             |
|            | Daftar Lampiran                                | x              |
| <b>I</b>   | <b>PENDAHULUAN</b>                             |                |
| 1.1        | Pengertian Skripsi                             | 1              |
| 1.2        | Pengertian Proposal Skripsi                    | 1              |
| 1.3        | Laporan Skripsi                                | 2              |
| 1.4        | Dosen Pembimbing                               | 2              |
| 1.5        | Seminar Proposal Skripsi                       | 2              |
| 1.6        | Ujian Komprehensif                             | 3              |
| 1.7        | Tujuan Penulisan Proposal dan Laporan Skripsi  | 3              |
| <b>II</b>  | <b>PERSYARATAN DAN MATERI SKRIPSI</b>          |                |
| 2.1        | Persyaratan Mengambil Mata Kuliah Skripsi      | 4              |
| 2.2        | Persyaratan Mendaftar Seminar Proposal Skripsi | 4              |
| 2.3        | Persyaratan Mendaftar Ujian Komprehensif       | 5              |
| 2.4        | Kriteria Dosen Pembimbing                      | 7              |
| 2.5        | Prosedur Pelaksanaan Skripsi                   | 8              |
| 2.6        | Materi Skripsi                                 | 9              |

|  |    |
|--|----|
| 2.6.1 Program Studi Ilmu Komputer –<br>Strata 1 (S1) | 11 |
|--|----|

### **III PENULISAN**

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 3.1 Jilid               | 13 |
| 3.2 Pengetikan          | 13 |
| 3.2.1 Kertas            | 13 |
| 3.2.2 Pengetikan Naskah | 14 |
| 3.3 Penomoran Halaman   | 14 |

### **IV SISTEMATIKA DAN PENJELASAN**

|  |    |
|--|----|
| 4.1 Sistematika Pengajuan Judul              | 16 |
| 4.2 Sistematika Proposal Skripsi             | 18 |
| 4.2.1 Sistematika Penulisan Proposal Skripsi | 18 |
| 4.2.2 Deskripsi Isi Proposal Skripsi         | 18 |
| 4.3 Sistematika Laporan Skripsi              | 22 |
| 4.3.1 Sistematika Penulisan Laporan Skripsi  | 22 |
| 4.3.2 Deskripsi Isi Laporan                  | 23 |
| 4.4 Format Sampul Skripsi                    | 29 |
| 4.5 Tata Bahasa                              | 30 |
| 4.5.1 Tata Cara Mengutip                     | 30 |
| 4.5.2 Penulisan Gambar, Tabel & Persamaan    | 32 |
| 4.5.3 Penulisan Daftar Pustaka               | 32 |
| 4.6 Pengumpulan Laporan Skripsi              | 34 |

|          |                              |    |
|----------|------------------------------|----|
| <b>V</b> | <b>PENILAIAN SKRIPSI</b>     |    |
| 5.1      | Kriteria Seminar Proposal    | 35 |
| 5.2      | Penilaian ujian Komprehensif | 35 |
| 5.3      | Nilai Mutu Skripsi           | 41 |
| 5.4      | Revisi                       | 35 |
| 5.5      | Ketidaklulusan               | 35 |

**LAMPIRAN A-1**

## DAFTAR TABEL

| NO  | JUDUL                                 | HALAMAN |
|-----|---------------------------------------|---------|
| 2.1 | Daftar Materi Skripsi Ilmu Komputer   | 11      |
| 2.2 | Kriteria Penilaian Ujian Komprehensif | 36      |

## DAFTAR GAMBAR

| NO  | JUDUL                               | HALAMAN |
|-----|-------------------------------------|---------|
| 3.1 | Contoh Warna Sampul Laporan Skripsi | 13      |
| 3.2 | Logo Resmi Universitas Pat Petulai  | 29      |

## DAFTAR LAMPIRAN

| LAMPIRAN | JUDUL  |
|----------|--|
| A        | CONTOH HALAMAN JUDUL                               |
| B        | CONTOH HALAMAN PERSETUJUAN                         |
| C        | CONTOH HALAMAN PENGESAHAN                          |
| D        | CONTOH HALAMAN PERNYATAAN<br>KEASLIAN KARYA ILMIAH |
| E        | CONTOH HALAMAN PERSEMBAHAN                         |
| F        | CONTOH HALAMAN ABSTRAK                             |
| G        | CONTOH CD LABEL                                    |
| H        | CONTOH SURAT PERGANTIAN JUDUL                      |
| I        | FORMAT ARTIKEL ILMIAH                              |

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Pengertian Skripsi

Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang mengemukakan pendapat penulis berdasarkan pendapat orang lain. Pendapat yang diajukan harus didukung oleh data dan fakta empiris-objektif, baik berdasarkan penelitian langsung (observasi lapangan) maupun penelitian tidak langsung (studi pustaka).

**Skripsi** adalah karya ilmiah yang ditulis berdasarkan atas hasil penelitian lapangan (*field research*) maupun penelitian pustaka (*library research*), yang dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah, baik *kualitatif* maupun *kuantitatif*.

**Skripsi** adalah karya ilmiah yang ditulis berdasarkan tinjauan terhadap sistem atau yang berkaitan dengan sistem, ataupun yang berupa rancangan sistem.

Skripsi yang dibuat dan diajukan oleh mahasiswa, untuk memenuhi salah satu syarat guna menyelesaikan pendidikan Sarjana Komputer, dalam rangka penyelesaian program pendidikan yang ditetapkan di perguruan tinggi.

**Ilmiah** : Sesuai dengan kaidah-kaidah ilmu pengetahuan.

**Ilmu Pengetahuan** : Pengetahuan (*knowledge*) yang disusun secara sistematis, berdasarkan hasil penelitian (*observation*), pengkajian dan percobaan-percobaan (*experimentations*), untuk menentukan hakikat dan prinsip-prinsip dari hal yang dipelajari.

#### 1.2 Pengertian Proposal Skripsi

Proposal Skripsi adalah sebuah dokumen yang berisi rencana penelitian yang terdiri dari Bab 1 sampai dengan Bab 3.

Proposal adalah suatu bentuk dokumen yang terstruktur

## PANDUAN SKRIPSI

berisikan rencana Skripsi yang dikerjakan oleh mahasiswa. Proposal harus ditulis dengan kaidah penulisan ilmiah, *outline* dan dapat memberikan gambaran mengenai substansi kedalam topik penelitian dan bahan kajian yang dibahas.

Proposal Skripsi dibuat dan dilakukan oleh mahasiswa dengan bimbingan oleh pembimbing sehingga proposal skripsi yang diajukan merupakan tanggung jawab dari mahasiswa dan disetujui oleh pembimbing. Tanda persetujuan maka pembimbing wajib membubuhkan tanda tangan pada kartu konsultasi bimbingan dengan menyatakan bahwa proposal skripsi yang dikumpulkan telah layak untuk diseminarkan.

### 1.3 Laporan Skripsi

Laporan Skripsi adalah sebuah dokumen karya tulis ilmiah yang berisi hasil penelitian dari awal hingga dihasilkan luaran yang ditargetkan.

### 1.4 Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing skripsi adalah dosen yang bertanggung jawab secara teoritis dan metodologis terhadap skripsi yang dibimbingnya. Tugas dan tanggung jawab dosen pembimbing

### 1.5 Seminar Proposal Skripsi

Seminar proposal skripsi adalah tahap uji kelayakan proposal skripsi mahasiswa yang telah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing mahasiswa yang bersangkutan.

### 1.6 Ujian Komprehensif

Ujian komprehensif merupakan salah satu bentuk pertanggung-jawaban penelitian yang telah dilakukan mahasiswa. Memaparkan keseluruhan proses ketika penelitian dilaksanakan hingga pemaparan hasil dari penelitian tersebut.

### **1.7 Tujuan Penulisan Proposal Dan Laporan Skripsi**

Tujuannya adalah melatih mahasiswa agar memiliki sikap mental ilmiah, secara mandiri mampu menerapkan kemampuan bernalar keilmuan dalam merumuskan permasalahan penelitian atau perancangan dan mencari pemecahan permasalahannya dengan menyusun kesimpulan berdasar kajian secara kuantitatif dan kualitatif. Selanjutnya mampu mengkomunikasikannya secara tertulis dalam bentuk Proposal dan Laporan Skripsi dan juga secara lisan dalam ujian komprehensif.

## **BAB II**

### **PERSYARATAN DAN MATERI SKRIPSI**

#### **2.1 Persyaratan Mengambil Mata Kuliah Skripsi**

Berikut persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa:

- a. Total sks yg telah diambil minimal 120 sks
- b. Telah lulus mata kuliah Praktek Kerja Lapangan
- c. Telah mengambil mata kuliah Metodologi Penelitian
- d. Terdaftar dalam Kartu Rencana Studi (KRS)
- e. IPK minimal 2,00
- f. Telah mengambil dan lulus semua mata kuliah dari semester 1 sampai semester 7
- g. Telah mengikuti kegiatan kemahasiswaan dan dibuktikan dengan sertifikat kegiatan mahasiswa/sertifikat keahlian  
*(Konsultasi dengan Program Studi)*

#### **2.2 Persyaratan Mendaftar Seminar Proposal Skripsi**

Seminar Proposal Skripsi harus dilalui oleh seorang mahasiswa sebelum menjalankan skripsinya. Seminar ini diperlukan untuk menguji kelayakan dari sebuah skripsi untuk dilanjutkan atau tidak. Guna melakukan pendaftaran seminar skripsi berikut syarat yang harus dipenuhi:

- a. Telah melakukan bimbingan sebanyak minimal 3 kali bimbingan dengan pembimbing 1 dan minimal 3 kali bimbingan dengan pembimbing 2.

- b. Membawa salinan (*fotocopy*) halaman persetujuan proposal skripsi yang ditandatangani oleh pembimbing.
- c. Menyerahkan bukti pembayaran

### 2.3 Persyaratan Mendaftar Ujian Komprehensif

Pendaftaran ujian/sidang komprehensif berikut syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa :

1. Telah lulus ujian seminar proposal skripsi dibuktikan dengan surat keterangan dari Prodi.
2. Telah menyelesaikan semua matakuliah dengan IPK minimal 2,00.
3. Telah melakukan bimbingan sebanyak minimal 5 kali di masing-masing pembimbing (dibuktikan dengan berita acara bimbingan skripsi yang berisi tanda tangan pembimbing).
4. Menyerahkan surat keterangan bebas registrasi universitas (photo copy)
5. Menyerahkan Photo Copy surat pernyataan tidak mencontoh skripsi orang / keaslian skripsi diatas matrai
6. Menyerahkan lembar abstrak dengan diberi judul skripsi dalam bahasa indonesia, daftar pustaka (2 rangkap photo copy)
7. Menyerahkan lembar persetujuan yang disetujui oleh dosen pembimbing
8. Menyerahkan Surat Keterangan lolos cek Turnitin yang diketahui ketua prodi
9. Menyerahkan sebanyak empat rangkap Laporan Skripsi, masing masing diberi map plastik warna biru

### 2.4 Kriteria Dosen Pembimbing

Pelaksanaan skripsi harus dibimbing oleh dua (2) orang pembimbing yang kompeten di bidangnya sesuai dengan kualifikasi sebagai berikut:

- a. Pembimbing 1 dan pembimbing 2 Skripsi memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
- b. Pembimbing skripsi berdasarkan disiplin ilmu pada program studi masing-masing
- c. Pembimbing skripsi bertanggung jawab secara teoritis dan metodologis.
- d. Pembimbing skripsi memiliki kompetensi keilmuan sesuai dengan topik skripsi.

### **2.5 Prosedur Pelaksanaan Skripsi**

#### **2.5.1 Diagram Alir Prosedur Pelaksanaan Skripsi**

Pelaksanaan penyusunan skripsi dimulai dari pendaftaran sampai dengan revisi laporan, berikut pedoman pelaksanaan dalam bentuk diagram alir.

#### **2.5.2 Deskripsi Diagram Alir**

Berikut adalah deksripsi dari diagram alir pelaksanaan skripsi di atas;

- 1) Mahasiswa mengajukan judul ke Prodi. Masing-masing judul yang diajukan terlampir Surat pengajuan judul
- 2) Judul-judul skripsi yang sudah masuk ke Prodi akan dilanjutkan ke tahap seleksi judul oleh Tim Seleksi Judul Skripsi.
- 3) Hasil seleksi judul dikembalikan ke Prodi. Prodi mengumumkan hasil seleksi judul beserta daftar nama Pembimbing 1 dan 2.
- 4) Judul yang lulus seleksi dilanjutkan ke tahap penyusunan proposal skripsi. Judul yang tidak lulus diberi kesempatan mengajukan judul baru ke Prodi dengan batas waktu tertentu.
- 5) Dekan mengeluarkan SK Pembimbing Skripsi.
- 6) Mahasiswa mulai menyusun proposal skripsi dan melakukan bimbingan ke Dosen Pembimbing.

## PANDUAN SKRIPSI

- 7) Apabila proposal skripsi sudah dinyatakan selesai oleh Dosen Pembimbing, mahasiswa mendaftar seminar proposal skripsi.  
  
Seminar proposal skripsi akan dijadwalkan oleh Prodi apabila telah memenu berita acara bimbingan proposal skripsi dan halaman persetujuan proposal skripsi yang sudah ditandatangani.
- 8) Mahasiswa melaksanakan seminar proposal skripsi.
- 9) Mahasiswa melakukan perbaikan jika hasil seminar proposal mewajibkan adanya perbaikan.
- 10) Apabila proposal skripsi telah dinyatakan selesai, dibuktikan dengan halaman pengesahan proposal skripsi yang ditandatangani, mahasiswa melanjutkan mengerjakan skripsinya dengan bimbingan kepada Dosen Pembimbing.
- 11) Apabila laporan skripsi telah dinyatakan selesai oleh Dosen Pembimbing, mahasiswa mendaftar ujian komprehensif ke prodi.
- 12) Prodi akan menjadwalkan ujian komprehensif apabila mahasiswa telah memenuhi persyaratan.
- 13) Mahasiswa melaksanakan ujian komprehensif.
- 14) Mahasiswa melakukan perbaikan jika hasil ujian komprehensif mewajibkan adanya perbaikan.
- 15) Mahasiswa mengumpulkan laporan skripsi lengkap minimal 3 rangkap ke bagian prodi apabila isi laporan telah dinyatakan selesai dan disetujui oleh Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing, dibuktikan dengan tandatangan pada halaman pengesahan skripsi.

### 2.6 Materi Skripsi

Mahasiswa diwajibkan memilih salah satu dari topik di bawah ini. Setiap topik dapat dikembangkan menjadi berbagai macam judul skripsi. Pemilihan judul skripsi harus memiliki latar belakang yang kuat dengan menyertakan minimal 5 (lima)

## PANDUAN SKRIPSI

referensi ilmiah terkait dengan judul skripsi yang dipilih. Referensi tersebut dapat diambil dari jurnal ilmiah, prosiding, dan buku teks. Setiap referensi ilmiah yang disertakan wajib dicantumkan dalam daftar pustaka.

2.5.1 Program Studi – Strata 1 (S1)

|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
|  | <p>Ilmu Komputer</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konteks: Proses <b>algoritma</b> untuk pemrosesan informasi dan terkait masalah <b>teknis</b>.</li> <li>2. Fokus pada <b>pembuatan teknologi</b>, untuk mengatasi masalah teknologi dan proses algoritma</li> <li>3. Konteks: <b>Teknologi Informasi</b> di sebuah sistem atau organisasi.</li> <li>4. Fokus pada informasi yang dihasilkan Teknologi Informasi (TI) dan proses bisnis/organisasi yang didukung Teknologi Informasi (TI) untuk mencapai tujuan organisasi. Teknologi Informasi (TI) <b>'hanyalah'</b> alat untuk mengumpulkan memproses, dan menyampaikan informasi.</li> </ol> |
|--|----------------------|---|

Karakteristik untuk Program Studi Ilmu Komputer dijabarkan sebagai berikut:

a. **Program Studi Ilmu Komputer**

Skripsi meliputi pemahaman dalam menginterpretasikan suatu metode baru, mengklasifikasikan model-model asosiasi, membandingkan algoritma-algoritma optimasi, menjelaskan perilaku model transportasi, dan sebagainya. Penerapan teori, formula, algoritma, metode, model, SW, HW, atau sistem yang sudah ada guna pemecahan suatu masalah. Misal Penerapan Fuzzy untuk Kendali Motor, Kohonen untuk Pemetaan Gaya Belajar, dan Metode Image Watermarking berbasis FWHT-DCT. Dan penyempurnaan teori, formula, algoritma, metode, model, SW, HW, atau sistem pada tingkat yang lebih tinggi daripada sebelumnya. Contoh proses pemutakhiran: Metode Penetapan Titik Pusat Awal dalam K-Mean, Peningkatan Unjuk

## PANDUAN SKRIPSI

Kerja Fuzzy Relational Clustering (FRC) Menggunakan Index Validasi Partition Coefficient (PC) dan Partition Entriphy Coefficient (PE), dan sebagainya.

## BAB III PENULISAN

### 3.1 Jilid

Jilid yang digunakan adalah *hardcover* dengan warna ungu.



Gambar 3.1 Contoh Warna Sampul Laporan Skripsi

### 3.2 Kertas

#### 3.2.1 Naskah

Naskah di ketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku :

- a. Kertas A4 (atau sejenis) 80 gr, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik)
- b. Ukuran kertas A4 (210 X 297)
- c. Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga / perusahaan/ institusi.
- d. Untuk keperluan sidang, naskah dibuat minimal rangkap 4 (Penulis 1 rangkap, dan 4 orang Penguji).

Naskah yang sudah final (telah diuji dan diperbaiki) dibuat rangkap 3 (1 penulis, 1 fakultas, dan 1 Perpustakaan) dengan kualitas yang baik.

### 3.2.2 Pengetikan

#### a. Jenis Huruf

Menggunakan *Ms. Word atau Open Office*, dengan jenis huruf yang digunakan adalah *Time New Roman 12 cpi*. Untuk tulisan dalam bahasa asing atau yang mempunyai tujuan tertentu ditulis dengan bentuk *Italic*.

#### b. Jarak baris

Jarak baris antara ketikan adalah *2 line spasi* baris, kecuali untuk:

- 1) Abstraksi, menggunakan 1 spasi
- 2) Kutipan langsung dengan panjang lebih dari 3 baris, menggunakan 1,5 spasi
- 3) Judul-judul pada daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran dan daftar pustaka yang mempunyai panjang lebih dari 2 baris menggunakan 1 spasi.

#### c. Batas Tepi (*Margin*)

Lebar ruang tepi (ruang kosong disekeliling ruang ketikan) diatur sebagai berikut:

- 1) atas : 4 cm
- 2) kiri : 4 cm
- 3) bawah : 3 cm
- 4) kanan : 3 cm

#### d. Indensi

Indensi (ruang ketik yang kosong hingga ketikan huruf pertama) bagi pengetikan Skripsi adalah 7 yang berarti bahwa huruf yang pertama dimulai pada ketikan yang kedelapan.

Ini berlaku untuk :

- 1) Alinea baru dalam bagian isi.
- 2) Alinea baru dalam kutipan langsung panjang

e. Permulaan kalimat

Bilangan atau rumus yang berbeda pada awal kalimat, tulisannya harus dieja (dengan kata) misal : 5 orang responden diketik lima orang responden.

f. Judul Bab

Judul bab ditulis dengan huruf Kapital dan simetris di tengah, ditebalkan tanpa tanda baca. Huruf awal setiap kata pada judul anak bab ditulis dengan huruf besar, ditebalkan, ditepi kiri. Judul anak sub bab pada kata pertama huruf awalnya diketik dengan huruf besar dan ditebalkan.

g. Nomor Halaman

- 1) Semua bagian sebelum teks (sebelum Bab 1), dimulai dari halaman judul diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil yang diletakkan di bagian bawah-tengah halaman (i, ii, ..., dst).
- 2) Bagian isi laporan skripsi diberi nomor halaman dengan angka (1,2,3,...,dst) yang diletakkan di bagian bawah-kanan halaman.
- 3) Pada halaman judul, halaman persetujuan, halaman pengesahan, dan awal bab (halaman dimana terdapat nomor bab dan judul bab), tidak ditampilkan nomor halamannya.

## BAB IV

### SISTEMATIKA DAN PENJELASAN

#### 4.1 Sistematika Pengajuan Judul

Dokumen pengajuan judul yang diajukan untuk seleksi judul skripsi harus memenuhi sistematika sebagai berikut :

- a. Surat Pengajuan Judul (contoh pada lampiran H) yang diajukan beserta lampiran masing-masing. Lampiran tersebut terdiri atas :

#### **Halaman Sampul (terlampir)**

Judul harus singkat dan tepat menggambarkan isi Skripsi.

#### **Bab 1. Pendahuluan**

##### **A. Latar Belakang**

Pemaparan terkait Fenomena/gejala yang dikaji dan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan (alasan mengapa penulis tertarik meneliti permasalahan tersebut dan arti pentingnya permasalahan tersebut dikaji). Dan penjelasan tentang data pendukung yang mendasari permasalahan penelitian dan penelusuran hasil studi terdahulu.

##### **B. Perumusan Masalah**

Dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang secara tajam menunjukkan problem yang hendak dikaji atau pernyataan yang problematis dan konseptual. Dan

mencerminkan kejelasan arah dan data yang akan diteliti/ditelusuri.

### **C. Batasan Masalah**

Masalah yang akan dicari pemecahannya harus terbatas ruang lingkungannya agar pembahasannya dapat lebih terperinci.

### **D. Tujuan Penelitian**

Dirumuskan dengan tegas dan jelas untuk menjawab pertanyaan penelitian yang tengah dikaji.

### **E. Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian yang diharapkan adalah untuk Akademis dan atau Praktis. Akademis yaitu pengembangan sains (konsep, teori ilmu komputer dan atau metodologi), dan atau Praktis yaitu memberi masukan dan atau solusi sebagai rekomendasi pada pihak terkait dengan permasalahan penelitian yang tengah dikaji.

### **F. Sistematika Penulisan**

Cara atau sistem untuk menyelesaikan penelitian.

## 4.2 Sistematika Proposal Skripsi

### 4.2.1 Sistematika Penulisan Proposal Skripsi

Proposal Skripsi yang diajukan untuk Seminar Proposal harus memenuhi sistematika sebagai berikut:

**Halaman Sampul**

**Halaman Persetujuan**

**Halaman Pengesahan** (jika telah lulus seminar proposal skripsi)

**Daftar Isi**

**Daftar Tabel (jika ada)**

**Daftar Gambar (jika ada)**

**Daftar Lampiran (jika ada)**

**Bab 1 Pendahuluan**

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Batasan Masalah
- D. Tujuan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian
- F. Sistematika Penulisan

**Bab 2 Tinjauan Pustaka**

- A. Tinjauan Penelitian Terdahulu
- B. Teori dasar yang digunakan

**Bab 3 Metodologi Penelitian**

- A. Tahapan-tahapan Penelitian
- B. Lokasi dan Waktu Penelitian
- C. Data yang digunakan
- D. Teknik Pengumpulan Data
- E. Metode/Pemodelan yang digunakan

**Daftar Pustaka**

**Lampiran (jika ada)**

### 4.2.2 Deskripsi Isi Proposal Skripsi

Berikut deskripsi untuk masing-masing bagian yang terdapat pada Proposal Skripsi:

**Halaman Sampul**

**Halaman Persetujuan**

Proposal Skripsi harus mendapatkan persetujuan dari pembimbing terlebih dahulu sebelum diserahkan untuk mengikuti ujian seminar proposal skripsi.

## **Halaman Pengesahan**

Setelah ujian seminar proposal skripsi dan peserta ujian dinyatakan lulus, Dosen Penguji harus memberikan tanda tangan sebagai bukti lulus pada halaman pengesahan dan disahkan oleh Ketua Program Studi dan Dekan.

## **Daftar Isi**

### **Daftar Tabel (jika ada)**

### **Daftar Gambar (jika ada)**

### **Daftar Lampiran (jika ada)**

## **Bab I Pendahuluan**

### **A. Latar Belakang**

Berisi:

- a) Urgensi masalah yang akan diteliti.
- b) Kedudukan masalah yang akan diteliti.
- c) Menunjukkan seberapa jauh penelitian akan suatu masalah dapat berperan penting dalam ilmu atau pemahaman yang berkaitan.
- d) Menunjukkan kronologi sejauh mana suatu penelitian telah dikembangkan dalam ilmu yang terkait.
- e) Orisinalitas
- f) Menunjukkan perbedaan dan persamaan penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian terdahulu. Menyebutkan secara jelas artikel penelitian atau jurnal ilmiah yang menjadi rujukan utama penelitian jika melakukan replikasi penelitian ataupun jika mengembangkan dari penelitian sebelumnya.

### **B. Rumusan Masalah**

Merupakan pernyataan secara eksplisit dan operasional tentang masalah yang akan diteliti, yang didefinisikan dari pernyataan umum permasalahannya. Sifat rumusan masalah sebaiknya diarahkan untuk mempertanyakan:

suatu hubungan, pengaruh atau perbedaan antara dua variabel atau lebih dan dirumuskan secara eksplisit, seperti: “Apa”, “Mengapa”, dan sebagainya. Perumusan masalah selalu dinyatakan dalam bentuk kalimat tanya. Sehingga dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang secara tajam menunjukkan problem yang hendak dikaji atau pernyataan yang problematis dan konseptual dan mencerminkan kejelasan arah dan data yang akan diteliti/ditelusuri.

### **C. Batasan Masalah**

Masalah yang akan dicari pemecahannya harus terbatas ruang lingkupnya agar pembahasannya dapat lebih terperinci.

### **D. Tujuan Penelitian**

Dirumuskan dengan tegas dan jelas untuk menjawab pertanyaan penelitian yang tengah dikaji. Memuat tujuan-tujuan yang akan dicapai dalam penelitian, yang harus sejalan dengan rumusan masalah. Tujuan penelitian pada dasarnya adalah pernyataan rumusan masalah dalam bentuk kalimat pernyataan. Oleh sebab itu, tujuan penelitian harus berada dalam lingkup rumusan masalah yang dinyatakan dalam sub bagian sebelumnya.

### **E. Manfaat Penelitian**

Memuat uraian tentang kontribusi atau sumbangan hasil penelitian bagi kepentingan teoritis maupun praktis, yang umumnya dapat dikategorikan menjadi: manfaat bagi Ilmu Pengetahuan, Pengambil Keputusan dan bagi Peneliti.

## **F. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan skripsi program studi ilmu komputer adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Bab II Tinjauan Pustaka

Bab III Metodologi Penelitian

Bab IV Gambaran Umum Objek Penelitian

Bab V Hasil dan Pembahasan

Bab VI Kesimpulan dan Saran

### **Bab II. Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka berisi deskripsi dari:

- a. Tinjauan penelitian terdahulu
- b. Teori dasar yang digunakan

### **Bab III Metodologi Penelitian**

Metodologi penelitian merupakan serangkaian tahapan/langkah yang logis dan terstruktur untuk menyelesaikan penelitian dari awal hingga hasil didapatkan. Metodologi terdiri dari fase-fase dan subfase yang membimbing peneliti memilih metode, teknik, prosedur apa yang tepat dan *tools* apa yang akan digunakan sehingga setiap tahapan penelitian dilakukan dengan tepat. Metodologi penelitian harus dibuat agar dapat dimengerti, tidak hanya oleh peneliti namun juga oleh pihak selain peneliti. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, data yang digunakan, model yang digunakan, teknik pengumpulan data serta metode dan atau pemodelan yang digunakan.

## **Bab IV Jadwal Pelaksanaan**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk bar chart.

### **Daftar Pustaka**

Seluruh sumber pustaka yang digunakan di dalam dokumen proposal harus dalam daftar Pustaka.

## **4.3 Sistematika Laporan Skripsi**

### **4.3.1 Sistematika Penulisan Laporan Skripsi**

Laporan Skripsi yang dibuat harus sesuai dengan sistematika penulisan Laporan Skripsi yang telah ditentukan sebagai berikut:

**Halaman Sampul**

**Halaman Judul**

**Halaman Persetujuan**

**Halaman Pengesahan**

**Halaman Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah**

**Halaman Motto dan atau Persembahan**

**Halaman Kata Pengantar**

**Abstrak Indonesia – Inggris**

**Daftar Isi**

**Daftar Tabel**

**Daftar Gambar**

**Daftar Lampiran**

**Bab 1 Pendahuluan**

**A. Latar Belakang**

**B. Rumusan Masalah**

**C. Batasan Masalah**

**D. Tujuan Penelitian**

**E. Manfaat Penelitian**

**F. Sistematika Penulisan**

**Bab II Tinjauan Pustaka**

**A. Tinjauan Penelitian Terdahulu**

**B. Teori-Teori Dasar**

**Bab III Metodologi Penelitian**

**A. Tahapan-tahapan Penelitian**

- B. Lokasi dan Waktu Penelitian
- C. Data yang digunakan
- D. Teknik Pengumpulan Data
- E. Metode/Pemodelan yang digunakan

### **Bab IV Gambaran Umum Objek Penelitian**

### **Bab V Hasil dan Pembahasan**

### **Bab VI Kesimpulan dan Saran**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

### **Daftar Pustaka**

### **Lampiran (jika ada)**

#### **4.3.2 Deskripsi Isi Laporan Skripsi**

Berikut deskripsi untuk masing-masing bagian yang terdapat pada Laporan Skripsi:

#### **Halaman Sampul (contoh pada Lampiran A)**

#### **Halaman Judul (contoh pada Lampiran B)**

#### **Halaman Persetujuan (contoh pada Lampiran C)**

Halaman persetujuan merupakan bukti bahwa skripsi telah disetujui oleh dosen pembimbing.

#### **Halaman Pengesahan (contoh pada Lampiran D)**

Merupakan bukti bahwa skripsi telah dipertahankan di depan dosen penguji.

#### **Halaman Keaslian Karya Ilmiah (contoh pada Lampiran D)**

Halaman ini memuat pernyataan keaslian karya ilmiah yang dibuat mahasiswa yang ditandatangani di depan tim penguji pada saat ujian. Setelah mahasiswa dinyatakan lulus, maka pernyataan keaslian karya ilmiah yang sudah ditandatangani dilampirkan pada skripsi pada saat dicetak hard cover.

#### **Halaman motto dan atau persembahan**

Motto merupakan semboyan yang berupa kalimat pendek

yang mengetengahkan pandangan hidup penulis dan persembahkan berisi kepada siapa Skripsi dipersembahkan dan merupakan kata hati terutama hasrat pengabdian yang hendak disampaikan oleh penulis.

### **Halaman Kata Pengantar**

Kata pengantar sebaiknya dibuat ringkas dalam satu atau dua halaman. Fungsi utama kata pengantar adalah mengantarkan pembaca pada masalah yang akan dicari jawabannya dan kekhususan-kekhususan tertentu dari Skripsi.

### **Abstrak**

Intisari/abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris maksimal 250 kata, 1 spasi, dengan 3 – 5 kata kunci, huruf Times New Roman ukuran 12. Intisari berisi latar belakang, metode penelitian dan hasil yang dirangkai secara utuh dan mampu mewakili isi Skripsi.

### **Daftar Isi**

### **Daftar Tabel**

### **Daftar Gambar**

### **Daftar Lampiran**

### **Bab I. Pendahuluan**

#### **A. Latar Belakang**

Berisi:

- a) Urgensi masalah yang akan diteliti.
- b) Kedudukan masalah yang akan diteliti.
- c) Menunjukkan seberapa jauh penelitian akan suatu masalah dapat berperan penting dalam ilmu atau pemahaman yang berkaitan.
- d) Menunjukkan kronologi sejauh mana suatu penelitian telah dikembangkan dalam ilmu yang terkait.
- e) Orisinalitas

- f) Menunjukkan perbedaan dan persamaan penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian terdahulu. Menyebutkan secara jelas artikel penelitian atau jurnal ilmiah yang menjadi rujukan utama penelitian jika melakukan replikasi penelitian ataupun jika mengembangkan dari penelitian sebelumnya.

### **B. Rumusan Masalah**

Merupakan pernyataan secara eksplisit dan operasional tentang masalah yang akan diteliti, yang didefinisikan dari pernyataan umum permasalahannya. Sifat rumusan masalah sebaiknya diarahkan untuk mempertanyakan: suatu hubungan, pengaruh atau perbedaan antara dua variabel atau lebih dan dirumuskan secara eksplisit, seperti: “Apa”, “Mengapa”, dan sebagainya. Perumusan masalah selalu dinyatakan dalam bentuk kalimat tanya. Sehingga dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang secara tajam menunjukkan problem yang hendak dikaji atau pernyataan yang problematis dan konseptual dan mencerminkan kejelasan arah dan data yang akan diteliti/ditelusuri.

### **C. Batasan Masalah**

Masalah yang akan dicari pemecahannya harus terbatas ruang lingkupnya agar pembahasannya dapat lebih terperinci.

### **D. Tujuan Penelitian**

Dirumuskan dengan tegas dan jelas untuk menjawab pertanyaan penelitian yang tengah dikaji. Memuat tujuan-tujuan yang akan dicapai dalam penelitian, yang harus sejalan dengan rumusan masalah. Tujuan penelitian pada dasarnya adalah pernyataan rumusan masalah dalam

bentuk kalimat pernyataan. Oleh sebab itu, tujuan penelitian harus berada dalam lingkup rumusan masalah yang dinyatakan dalam sub bagian sebelumnya.

### **E. Manfaat Penelitian**

Memuat uraian tentang kontribusi atau sumbangan hasil penelitian bagi kepentingan teoritis maupun praktis, yang umumnya dapat dikategorikan menjadi: manfaat bagi Ilmu Pengetahuan, Pengambil Keputusan dan bagi Peneliti.

### **F. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan skripsi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Lancang Kuning adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Bab II Tinjauan Pustaka

Bab III Metodologi Penelitian

Bab IV Gambaran Umum Objek Penelitian

Bab V Hasil dan Pembahasan

Bab VI Kesimpulan dan Saran

### **Bab II. Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka berisi deskripsi dari:

A. Tinjauan penelitian terdahulu

B. Teori dasar yang digunakan

### **Bab III Metodologi Penelitian**

Jika pada proposal skripsi yang dikemukakan masih berupa rancangan metodologi, maka pada laporan skripsi seluruh tahapan, metode, tools, atau prosedur yang telah dirancang dideskripsikan pelaksanaannya dengan rinci. Diagram alir atau blok diagram dapat digunakan untuk membantu deskripsi metodologi penelitian yang digunakan. Metodologi merupakan kekuatan utama dari sebuah penelitian, karena dari langkah, metode, tools, atau

prosedur inilah hasil yang dituju dari penelitian dipastikan validitasnya. Metodologi penelitian merupakan serangkaian tahapan/langkah yang logis dan terstruktur untuk menyelesaikan penelitian dari awal hingga hasil didapatkan. Untuk itu metodologi penelitian harus dibuat sejelas dan sedeskriptif mungkin, agar dapat dimengerti, tidak hanya oleh peneliti namun juga oleh pihak selain peneliti. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, data yang digunakan, model yang digunakan, teknik pengumpulan data serta metode dan atau pemodelan yang digunakan.

### **Bab IV Gambaran Umum Objek Penelitian**

### **Bab V Hasil dan Pembahasan**

Bagian ini dapat terdiri dari beberapa bab yang disesuaikan dengan skenario penelitian yang dilakukan.

#### **a. Untuk tema Skripsi berorientasi produk/aplikasi:**

Pada Bab V dipaparkan hasil-hasil dari seluruh tahapan penelitian, dari tahap analisis, desain, implementasi desain, hasil testing dan implementasinya.

#### **b. Untuk tema Skripsi berorientasi non-produk/non-aplikasi:**

Pada Bab ini dipaparkan hasil dari penelitian, dimulai dari paparan apa saja hasil yang diperoleh dari awal hingga akhir penelitian, dilanjutkan dengan analisis dan pembahasan atas hasil yang telah diperoleh tersebut. Berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif, atau secara statistik. Pada bagian analisis hasil penelitian juga dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis atau keadaan sebelumnya.

## BAB VI

### KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dan saran. **Kesimpulan** mampu menjawab pertanyaan dalam rumusan masalah dan bukti-bukti yang dihasilkan hingga akhirnya menarik kesimpulan apakah hasil penelitian diterima atau sebaliknya. Tidak diperkenankan penulis menyimpulkan masalah jika pembuktian tidak terdapat dalam hasil penelitian. Dalam pembuatan kesimpulan, hal-hal yang diperkuat :

- a. Berhubungan dengan pembuktian yang terdapat dalam hasil penelitian.
- b. Didasarkan pada analisis yang obyektif.
- c. Diperkuat dengan bukti-bukti yang telah ditemukan.

**Saran** merupakan manifestasi dari penulis untuk dilaksanakan atau sesuatu yang belum ditempuh dan layak untuk dilaksanakan. Saran dicantumkan karena peneliti melihat adanya jalan keluar untuk mengatasi masalah atau kelemahan yang ada, saran yang diberikan tidak terlepas dari ruang lingkup penelitian (untuk objek penelitian maupun pembaca yang akan mengembangkan hasil penelitian).

#### **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka merupakan daftar identitas dari seluruh rujukan yang dipergunakan dalam isi Laporan Skripsi. Menyusun daftar pustaka menggunakan aplikasi Mendeley dengan format *Harvard Style*.

### Lampiran

Lampiran berisi dokumen pendukung Skripsi yang perlu untuk disertakan.

#### 4.4 Format Sampul Skripsi

Logo yang digunakan logo resmi yang digunakan untuk Proposal dan Laporan Skripsi adalah logo dengan tampilan pada Gambar 2 berikut.



Gambar 2. Logo Resmi Universitas Pat Petulai

Ukuran logo yang digunakan untuk halaman sampul skripsi Universitas Pat Petulai adalah 5 cm x 5 cm.

Untuk memastikan keseragaman dokumen laporan skripsi di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Lancang Kuning, berikut tata letak yang harus dipatuhi dalam pembuatan sampul depan (contoh terdapat pada Lampiran 1):

- a. Jenis huruf yang digunakan Times New Roman dengan jenis kapital dan tebal.
- b. Ukuran *font* untuk kata "SKRIPSI" adalah 16.
- c. Susunan kata pada judul membentuk segitiga terbalik dan tidak lebih dari 3 baris dengan jarak 1,5 spasi.
- d. Panjang judul tidak lebih dari 15 kata. Ukuran *font* untuk judul adalah 14.
- e. Khusus untuk penulisan nama mahasiswa dan nomor induk mahasiswa tidak diberi garis bawah (*underline*).
- f. Ukuran *font* untuk kata lainnya pada halaman judul

adalah 14 dengan spasi 1.

### 4.5 Tata Bahasa

Tata bahasa baik pengajuan judul skripsi, proposal skripsi, laporan skripsi menggunakan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan sebagaimana Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2015. Dokumen tersebut dapat di diperoleh dari tautan berikut : <http://badanbahasa.kemdikbud.go.id/lamanbahasa/sites/default/files/PUEBI.pdf>.

Tata bahasa pada peraturan tersebut mengatur dengan jelas mengenai pemakaian huruf, kata, pemenggalan kata, istilah asing, pemakaian tanda titik, koma, dan lain sebagainya.

#### 4.5.1 Tatacara Mengutip

Mengutip tulisan dari pengarang lain, dalam penulisan karya ilmiah, dapat dibenarkan (tidak dilarang). Meskipun demikian, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menyisipkan kutipan yaitu :

- a. hindari membuat kutipan yang terlalu banyak,
- b. mengutip jika dirasa sangat perlu saja,
- c. pengutipan yang terlalu banyak dikhawatirkan akan mengganggu kelancaran uraian dalam teks atau dapat mengarah ke tindakan plagiat.

Pengacuan kutipan perlu dituliskan baik pada kutipan langsung maupun tidak langsung dengan cara menuliskan nama penulis, tahun dan halaman yang dikutip.

Tata cara mengutip untuk penulisan ilmiah diatur ke dalam tiga jenis kutipan:

### **a. Kutipan langsung**

Kutipan langsung adalah kutipan yang dilakukan persis seperti sumber aslinya. Dibedakan kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

#### **1. Singkat**

Kutipan langsung pendek adalah kutipan langsung yang panjangnya tidak melebihi tiga baris ketikan. Cara menulis kutipan langsung pendek dalam teks adalah dengan cara memberi tanda petik diantara bahan yang dikutip.

#### **2. Panjang**

Adalah kutipan langsung yang melebihi tiga baris ketikan diklasifikasikan sebagai kutipan langsung panjang. Cara menulis kutipan langsung panjang adalah dengan diberi tempat tersendiri dalam alinea baru yang berdiri sendiri. Diketik dengan jarak satu spasi, dengan indensi tujuh ketukan huruf (karakter) untuk baris pertama dan lima ketukan huruf untuk baris berikutnya, dan tanda petik tidak perlu digunakan.

### **b. Kutipan tak langsung**

Kutipan tidak langsung adalah kutipan yang tidak persis sama seperti tulisan aslinya. Kutipan ini merupakan pokok-pokok pikiran atau ringkasan kesimpulan yang disusun menurut jalan pikiran dan dinyatakan dalam bahasa pengutip sendiri. Kutipan langsung juga dibedakan menjadi kutipan tidak langsung pendek dan kutipan tidak langsung panjang.

Tata cara menuliskan kutipan tidak langsung sama sebagaimana tulisan uraian dalam teks, namun tetap

menuliskan acuan darimana sumber kutipan tak langsung tersebut didapatkan di belakang atau di depan ungkapan.

### 4.5.2 Penulisan Gambar, Tabel, dan Persamaan.

Tulisan ilmiah umumnya dilengkapi dengan gambar, tabel, rumus-rumus atau persamaan-persamaan, yang diletakkan simetris terhadap tepi kiri dan kanan kertas.

#### a. Cara Penulisan Judul Gambar dan Tabel

Judul gambar dan tabel ditulis dengan format *title case* (awal tiap kata pada kalimat menggunakan huruf besar). Masing-masing judul gambar dan tabel tidak diakhiri dengan tanda titik. Judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan format *centered*. Sedangkan judul tabel diletakkan di atas tabel dengan format rata kiri pada tabel yang ditunjukkannya.

#### b. Cara Menyajikan Tabel

Jika tabel itu mempunyai catatan (menyatakan sumber acuan, menjelaskan singkatan yang tidak umum)dituliskan di bawah tabel, rata kiri. Untuk menghindari kekeliruan catatan tabel ditandai dengan bintang. Usahakan tabel jangan dipenggal, namun bila hal itu terjadi, lanjutan tabel diletakkan pada halaman berikutnya, dengan nomor tabel dan judul yang sama dengan tambahan kata "lanjutan" dibelakangnya (contoh: Tabel 4.2. Data Transaksi lanjutan).

### 4.5.3 Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka (*bibliography*) harus dapat memberikan informasi secara lengkap mengenai nama penulis, judul, keterangan penerbit, dan waktu penerbitan. Aturan urutan

penulisan daftar pustaka untuk pustaka yang digunakan di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Lancang Kuning adalah : nama penulis, tahun terbit, judul karangan, penerbit, tempat terbit.

Secara umum cara aturan penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

- a. Jarak penulisan daftar pustaka satu spasi, antarasatu pustaka dengan yang lain diberi jarak dua spasi.
- b. Huruf pertama rapat pada margin kiri, sedang baris berikutnya mundur 4 ketikan dari margin kiri.
- c. Nama penulis disusun menurut abjad, umumnya tidak perlu memberikan nomor urut.
- d. Informasi disajikan dalam urutan nama penulis, tahun terbit, judul karangan, penerbit, tempat terbit. Antar informasi itu dipisahkan dengan tanda titik.
- e. Bila suatu pustaka mempunyai dua nama pengarang hendaknya diperhatikan cara penulisan nama pengarang pertama (nama keluarga terlebih dahulu) dan nama pengarang yang kedua (nama keluarga dituliskan dibelakang).
- f. Penulisan nama di daftar pustaka tidak perlu dituliskan gelar kesarjanaan atau pangkatnya.
- g. Untuk nama Indonesia yang hanya terdiri dari satu unsur, dituliskan sebagaimana adanya (misalnya: Sutejo).
- h. Untuk nama yang diikuti dengan nama ayah (Budiono Mismail), nama keluarga (Mochamad Farid Baradja), atau marga (Mughtar Lubis), maka nama ayah, nama keluarga, nama marga dituliskan terlebih dahulu dan

disusul dengan unsur nama berikutnya setelah tanda koma.

- i. Pada daftar pustaka tidak perlu menuliskan halaman tempat dimana kutipan pustaka tersebut diambil.

### 4.6 Pengumpulan Laporan Skripsi

Setelah seluruh proses skripsi dilaksanakan, maka untuk mekanisme pengumpulan laporan akhir skripsi diatur sebagai berikut:

- a. Menyerahkan buku laporan skripsi dalam format yang sudah ditentukan ke Program Studi Ilmu Komputer.
- b. Menyerahkan dokumentasi dalam bentuk softcopy laporan, program, dan seluruh dokumen hasil *scan* yang terkait ke dalam CD yang telah diberi label.
- c. Contoh Label CD terdapat pada Lampiran G.

**BAB V**  
**PENILAIAN SKRIPSI**

**5.1 Penilaian Seminar Proposal**

Penilaian dilakukan oleh Dosen Penguji seminar proposal skripsi. Aspek yang dinilai dari seminar proposal skripsi adalah kelayakan penelitian terkait metode yang digunakan, objek penelitian dan hasil yang ditawarkan.

**5.2 Kriteria Penilaian Ujian Komprehensif**

Nilai Ujian Komprehensif adalah dinyatakan lulus apabila memperoleh nilai A, B atau C.

Penilaian dilakukan oleh Dewan Penguji yang di dalamnya termasuk dosen pembimbing. Aspek yang dinilai dari ujian komprehensif meliputi :

## PANDUAN SKRIPSI

| NO  | KRITERIA PENILAIAN                            | BOBOT NILAI  |                          |              |   |   |
|---|---|--------------|--------------------------|--------------|---|---|
|   |   | 1            | 2                        | 3            | 4 | 5 |
| <b>I. PENULISAN</b>   |   |              |                          |              |   |   |
| 1   | Pendahuluan                                   |              |                          |              |   |   |
| 2   | Pembahasan Materi                             |              |                          |              |   |   |
| 3   | Orisinalitas                                  |              |                          |              |   |   |
| 4   | Kesimpulan dan Saran                          |              |                          |              |   |   |
| 5   | Daftar Pustaka                                |              |                          |              |   |   |
| 6   | Sistematika Laporan dan Lampiran              |              |                          |              |   |   |
| 7   | Keterbacaan (Bahasa)                          |              |                          |              |   |   |
| 8   | Tampilan Presentasi (Estetika dan Informatif) |              |                          |              |   |   |
| Nilai Penulisan = $\frac{\text{Jumlah Skor yang di Peroleh}}{40} \times 100$          |   |              |                          |              |   |   |
| <b>II. PENGETAHUAN</b>  |   |              |                          |              |   |   |
| 1   | Penguasaan Materi                             |              |                          |              |   |   |
| 2   | Referensi                                     |              |                          |              |   |   |
| 3   | Relevansi                                     |              |                          |              |   |   |
| Nilai Pengetahuan = $\frac{\text{Jumlah Skor yang di Peroleh}}{15} \times 100$        |   |              |                          |              |   |   |
| <b>III. KOMUNIKASI DAN SIKAP</b>  |   |              |                          |              |   |   |
| 1   | Artikulasi Penyajian                          |              |                          |              |   |   |
| 2   | Penyajian Menarik dan Memotivasi              |              |                          |              |   |   |
| 3   | Menguasai Bahan yang Disajikan                |              |                          |              |   |   |
| 4   | Argumen Menjawab Pertanyaan                   |              |                          |              |   |   |
| Nilai Komunikasi & Sikap = $\frac{\text{Jumlah Skor yang di Peroleh}}{20} \times 100$ |   |              |                          |              |   |   |
| <b>NILAI AKHIR</b>  |   | <b>BOBOT</b> | <b>NILAI DALAM ANGKA</b> | <b>NILAI</b> |   |   |
| 1   | Penulisan                                     | 30%          | 30 / 100 x               |              |   |   |
| 2   | Pengetahuan                                   | 30%          | 30 / 100 x               |              |   |   |
| 3   | Komunikasi dan Sikap                          | 40%          | 40 / 100 x               |              |   |   |
| <b>NILAI RATA - RATA</b>  |   | Dalam Angka  |                          |              |   |   |
| <b>NILAI AKHIR</b>  |   | Dalam Huruf  |                          |              |   |   |

**INDIKATOR PENILAIAN SKRIPSI**

**PENULISAN**

| <b>KOMPONEN</b> | <b>INDIKATOR</b>  | <b>SKOR</b> |
|-----------------|---|-------------|
| 1               | Pendahuluan yang dibuat sangat sistematis. dan sangat sesuai dengan Latar belakang dan tujuan penulisan             | 5           |
|                 | Pendahuluan yang dibuat sistematis. dan sesuai dengan Latar belakang dan tujuan penulisan                           | 4           |
|                 | Pendahuluan yang dibuat cukup sistematis. dan cukup sesuai dengan Latar belakang dan tujuan penulisan               | 3           |
|                 | Pendahuluan yang dibuat tidak sistematis. dan tidak sesuai dengan Latar belakang dan tujuan penulisan               | 2           |
|                 | Pendahuluan yang dibuat sangat tidak sistematis. dan sangat tidak sesuai dengan Latar belakang dan tujuan penulisan | 1           |
| 2               | Pembahasan materi sangat lengkap, sangat sesuai dan sangat menyeluruh serta sangat komunikatif                      | 5           |
|                 | Pembahasan materi lengkap, sesuai, menyeluruh, dan komunikatif  | 4           |
|                 | Pembahasan materi cukup lengkap, cukup sesuai, cukup menyeluruh dan cukup komunikatif                               | 3           |
|                 | Pembahasan materi tidak lengkap, tidak sesuai, tidak menyeluruh dan tidak komunikatif                               | 2           |
|                 | Pembahasan materi sangat tidak lengkap, sangat tidak sesuai, sangat tidak menyeluruh dan sangat tidak komunikatif   | 1           |
| 3               | Pembuatan Skripsi yang disajikan sangat orisinil (mencantumkan nama, tahun, dan halaman setiap kutipan)             | 5           |
|                 | Pembuatan Skripsi yang disajikan orisinil (mencantumkan nama, tahun setiap kutipan)                                 | 4           |
|                 | Pembuatan Skripsi yang disajikan cukup orisinil (mencantumkan nama setiap kutipan)                                  | 3           |
|                 | Pembuatan Skripsi yang disajikan tidak orisinil (mencantumkan sumber setiap kutipan)                                | 2           |
|                 | Pembuatan Skripsi yang disajikan sangat tidak orisinil (tidak mencantumkan sumber setiap kutipan)                   | 1           |
| 4               | Kesimpulan dan saran sangat menjawab tujuan, singkat dan sangat padat   | 5           |
|                 | Kesimpulan dan saran menjawab tujuan, singkat dan padat   | 4           |
|                 | Kesimpulan dan saran cukup menjawab tujuan, singkat dan cukup padat   | 3           |
|                 | Kesimpulan dan saran tidak menjawab tujuan, singkat dan tidak padat   | 2           |
|                 | Kesimpulan dan saran sangat tidak menjawab  | 1           |

## PANDUAN SKRIPSI

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | tujuan, singkat dan sangat tidak padat  |   |
| 5 | Penyusunan daftar pustaka sangat alfabetis, referensi 5 tahun terakhir (disertakan > 5 <i>journal</i> ) | 5 |
|   | Penyusunan daftar pustaka alfabetis, referensi 5 tahun terakhir (disertakan =< 5 <i>journal</i> )       | 4 |
|   | Penyusunan daftar pustaka cukup alfabetis, referensi 5 tahun terakhir (disertakan < 5 <i>journal</i> )  | 3 |
|   | Penyusunan daftar pustaka tidak alfabetis, referensi 5 tahun terakhir (disertakan < 3 <i>journal</i> )  | 2 |
|   | Penyusunan daftar pustaka tidak alfabetis, referensi 5 tahun terakhir (disertakan 1 <i>journal</i> )    | 1 |
| 6 | Sistematika laporan dan lampiran sangat sistematis dan sangat lengkap                                   | 5 |
|   | Sistematika laporan dan lampiran sistematis dan lengkap   | 4 |
|   | Sistematika laporan dan lampiran cukup sistematis dan cukup lengkap                                     | 3 |
|   | Sistematika laporan dan lampiran tidak sistematis dan tidak lengkap                                     | 2 |
|   | Sistematika laporan dan lampiran sangat tidak sistematis dan sangat tidak lengkap                       | 1 |
| 7 | Laporan Skripsi memiliki tingkat keterbacaan (bahasa dan warna) sangat jelas                            | 5 |
|   | Laporan Skripsi memiliki tingkat keterbacaan (bahasa dan warna) jelas                                   | 4 |
|   | Laporan Skripsi memiliki tingkat keterbacaan (bahasa dan warna) cukup jelas                             | 3 |
|   | Laporan Skripsi memiliki tingkat keterbacaan (bahasa dan warna) tidak jelas                             | 2 |
|   | Laporan Skripsi memiliki tingkat keterbacaan (bahasa dan warna) sangat tidak jelas                      | 1 |
| 8 | Tampilan tayangan/ <i>slide</i> presentasi sangat informatif dan menarik                                | 5 |
|   | Tampilan tayangan/ <i>slide</i> presentasi informatif dan menarik                                       | 4 |
|   | Tampilan tayangan/ <i>slide</i> presentasi cukup informatif dan cukup menarik                           | 3 |
|   | Tampilan tayangan/ <i>slide</i> presentasi tidak informatif dan tidak menarik                           | 2 |
|   | Tampilan tayangan/ <i>slide</i> presentasi sangat tidak informatif dan sangat tidak menarik             | 1 |

## PENGETAHUAN

| KOMPONEN | INDIKATOR   | SKOR |
|----------|---|------|
| 1        | Penguasaan materi sangat sesuai dengan topik penelitian                     | 5    |
|          | Penguasaan materi sesuai dengan topik penelitian                            | 4    |
|          | Penguasaan materi cukup sesuai dengan topik penelitian                      | 3    |
|          | Penguasaan materi tidak sesuai dengan topik penelitian                      | 2    |
|          | Penguasaan materi sangat tidak sesuai dengan topik penelitian               | 1    |
| 2        | Pendapat/ Pernyataan sangat sesuai dengan teori dan sumber referensi        | 5    |
|          | Pendapat/ Pernyataan sesuai dengan teori dan sumber referensi               | 4    |
|          | Pendapat/ Pernyataan cukup sesuai dengan teori dan sumber referensi         | 3    |
|          | Pendapat/ Pernyataan tidak sesuai dengan teori dan sumber referensi         | 2    |
|          | Pendapat/ Pernyataan sangat tidak sesuai dengan teori dan sumber referensi  | 1    |
| 3        | Kesesuaian pendapat/ pernyataan sangat sesuai dengan topik penelitian       | 5    |
|          | Kesesuaian pendapat/ pernyataan sesuai dengan topik penelitian              | 4    |
|          | Kesesuaian pendapat/ pernyataan cukup sesuai dengan topik penelitian        | 3    |
|          | Kesesuaian pendapat/ pernyataan tidak sesuai dengan topik penelitian        | 2    |
|          | Kesesuaian pendapat/ pernyataan sangat tidak sesuai dengan topik penelitian | 1    |

## PANDUAN SKRIPSI

### KOMUNIKASI DAN SIKAP

| KOMPONEN | INDIKATOR   | SKOR |
|----------|---|------|
| 1        | Penyajian yang dilakukan memiliki artikulasi sangat jelas                   | 5    |
|          | Penyajian yang dilakukan memiliki artikulasi jelas                          | 4    |
|          | Penyajian yang dilakukan memiliki artikulasi cukup jelas                    | 3    |
|          | Penyajian yang dilakukan memiliki artikulasi tidak jelas                    | 2    |
|          | Penyajian yang dilakukan memiliki artikulasi sangat tidak jelas             | 1    |
| 2        | Penyajian sangat menarik dan sangat memotivasi                              | 5    |
|          | Penyajian menarik dan memotivasi  | 4    |
|          | Penyajian cukup menarik dan cukup memotivasi                                | 3    |
|          | Penyajian tidak menarik dan tidak memotivasi                                | 2    |
|          | Penyajian sangat tidak menarik dan sangat tidak memotivasi                  | 1    |
| 3        | Penyaji sangat menguasai bahan yang disajikan                               | 5    |
|          | Penyaji menguasai bahan yang disajikan                                      | 4    |
|          | Penyaji cukup menguasai bahan yang disajikan                                | 3    |
|          | Penyaji tidak menguasai bahan yang disajikan                                | 2    |
|          | Penyaji sangat menguasai bahan yang disajikan                               | 1    |
| 4        | Penyaji memiliki argument yang sangat tepat dalam menjawab pertanyaan       | 5    |
|          | Penyaji memiliki argument yang tepat dalam menjawab pertanyaan              | 4    |
|          | Penyaji memiliki argument yang cukup tepat dalam menjawab pertanyaan        | 3    |
|          | Penyaji memiliki argument yang tidak tepat dalam menjawab pertanyaan        | 2    |
|          | Penyaji memiliki argument yang sangat tidak tepat dalam menjawab pertanyaan | 1    |

## 5.3 Nilai Mutu Skripsi

Setelah angka dari penilaian didapatkan, maka untuk mendapatkan nilai mutu skripsi digunakan rentang sebagaimana berikut :

| Nilai Angka yang dicapai | Konversi ke Nilai Huruf |
|--------------------------|-------------------------|
| 50 - 60                  | D                       |
| 61 - 69                  | C                       |
| 70 - 79                  | B                       |
| 80 - 100                 | A                       |

## 5.4 Revisi

Keputusan untuk ada atau tidaknya revisi laporan skripsi tergantung pada Dewan Penguji. Jika ada revisi yang harus dilakukan, hasil revisi harus mendapat persetujuan dari Dewan Penguji, yang di dalamnya termasuk dosen pembimbing.

## 5.5 Ketidaklulusan

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ketika ujian *Comprehensive* diwajibkan memperbaiki hal-hal yang dianggap kurang. Kemudian setelah diperbaiki diwajibkan mengikuti ujian *comprehensive* ulang.

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENERIMAAN  
MAHASISWA BARU PADA UNIVERSITAS PAT  
PETULAI REJANG LEBONG TAHUN AJARAN  
2022/2023**

**SKRIPSI**



**Oleh :**

**<nama mahasiswa>  
<NPM>**

**ILMU KOMPUTER**

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS PAT PETULAI  
REJANG LEBONG  
2023**

**LAMPIRAN B**  
**Contoh Halaman Persetujuan**

4 cm

**HALAMAN PERSETUJUAN**

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul :

Rejang Lebong, 1 Januari 2023

Disetujui oleh,

Pembimbing I

Pembimbing II

**<nama pembimbing I>**  
**<nidn>**

**<nama pembimbing II>**  
**<nidn>**

Mengetahui,

Dekan

Ketua Program Studi

**<nama dekan>**  
**<nidn>**

**<nama ketua program studi>**  
**<nidn>**

3 cm

**LAMPIRAN C**  
**Contoh Halaman Pengesahan**

4 cm

**HALAMAN PENGESAHAN**

Nama :  
NPM :  
Program Studi :  
Judul :

Skripsi ini telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal <tanggal, bulan, dan tahun ujian komprehensif> sebagai persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Komputer (S.Kom)

Dewan Penguji,

Ketua

Sekretaris

<nama ketua>  
<nidn>

<nama sekretaris>  
<nidn>

Anggota

Anggota

Anggota

<nama anggota1>  
<nidn>

<nama anggota2>  
<nidn>

<nama anggota2>  
<nidn>

Mengetahui,

Dekan

Ketua Program Studi

<nama dekan>  
<nidn>

<nama ketua program studi>  
<nidn>

4 cm

3 cm

*3 cm*

*3 cm*

**LAMPIRAN D**  
**Contoh Halaman Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah**

**PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan disuatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat Karya/Pendapat yang pernah ditulis oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam Daftar Pustaka.

Apabila ditemukan suatu Jiplakan/Plagiat maka saya bersedia menerima akibat berupa sanksi Akademis dan sanksi lain yang diberikan oleh yang berwenang sesuai ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Rejang Lebong, <Bulan Tahun Ujian>  
Yang membuat pernyataan

*materai*

Nama : Nama Mahasiswa  
NPM : 123456789

**LAMPIRAN E**  
**Contoh Halaman Persembahan**

Untuk ayah dan ibu tersayang

**LAMPIRAN F**  
**Contoh Halaman Abstrak**

4 cm

<Judul Skripsi. Font times new roman, size 14, format Bold>

<nama mahasiswa, nama pembimbing1 tanpa gelar, nama pembimbing2 tanpa gelar>  
<alamat email mahasiswa,alamat email nama pembimbing1,alamat email nama pembimbing2>

2.5 cm

**ABSTRAK**

2.5 cm

Penelitian ini dilakukan untuk mempelajari teknik *Rule-based System* dan *Case-based Reasoning* yang diimplementasikan dalam Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa di Universitas Pat Petulai. Data dikumpulkan melalui observasi dan interview yang dilakukan di bagian

.....  
.....  
.....  
.....

4 cm

Kata kunci : .....

3 cm

4 cm

<Judul Skripsi. Font times new roman, size 14, format Bold>

<nama mahasiswa, nama pembimbing1 tanpa gelar, nama pembimbing2 tanpa gelar>

<alamat email mahasiswa,alamat email nama pembimbing1,alamat email nama pembimbing2>

2,5 cm

**ABSTRACT**

2,5 cm

*System and Case- based Reasoning approaches and their implementation in Academic Information System at Universsitas Pat Petulai. Data are collected through observations and interviews*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

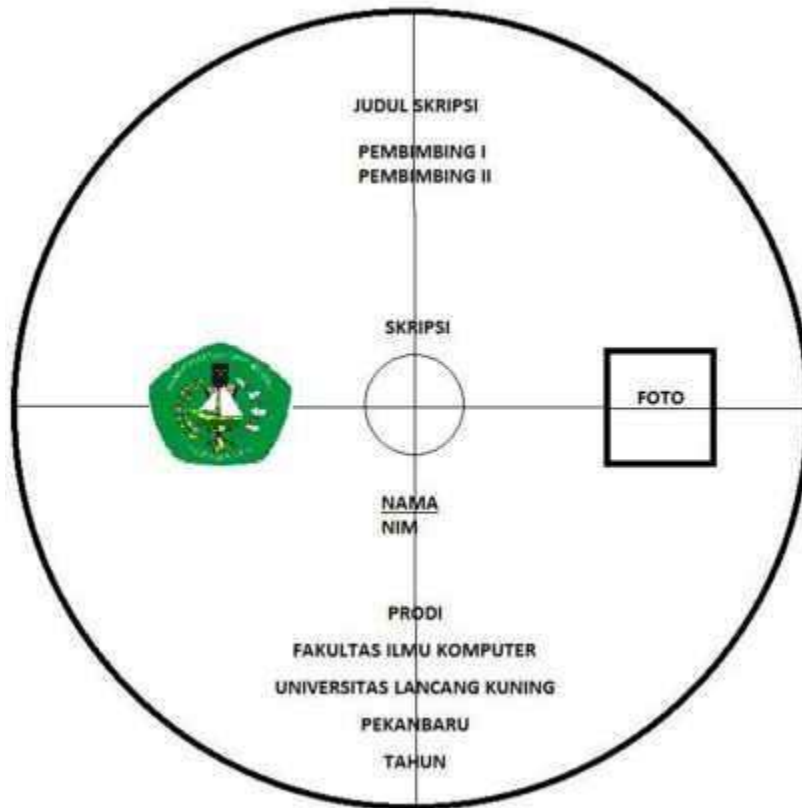
Keywords : .....

4 cm

3 cm

3 cm

**LAMPIRAN G**  
**CONTOH CD LABEL**



LAMPIRAN H  
Contoh Surat Keterangan Perubahan Judul Skripsi

**SURAT KETERANGAN**  
**PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI**

Berkenaan dengan proses penelitian dan pembimbingan skripsi dan atas saran serta arahan dari pembimbing, memberitahukan terdapat perubahan Judul Skripsi :

**Nama** :

**NPM** :

**Semester** :

**JUDUL LAMA** :

**JUDUL BARU** :

Demikianlah surat pemberitahuan ini disampaikan, Atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.

Disetujui Oleh,  
Pembimbing I Pembimbing II

-----  
NDIN.

-----  
NIDN.

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Ilmu Komputer

**<<nama ketua Prodi>>**

NIDN. ....

